

પા-અક્ષરો વિષયો

૧.સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનું વ્યવસ્થાતંત્ર તથા કાર્ય અને ફરજો નીચે
જણાવ્યા પ્રમાણે છે.

પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી રાજેશ કે.મહેતા	એક્ઝીક્યુટીવ ડાયરેક્ટર
૨.	શ્રી જગદીશભાઈ એ.પટેલ	જનરલ મેનેજર (ટેક.)
૩.	શ્રી દિપકભાઈ પટેલ	જનરલ મેનેજર (એડમીન અને ફાઈનાન્સ)
૪.	શ્રી દિલીપભાઈ બી. બ્રહ્મભટ્ટ	જનરલ મેનેજર (પ્લાનીંગ અને ડેવ.)
૫.	શ્રી દેવાંગભાઈ દરજી	જનરલ મેનેજર (લાઈટ)
૬.	ડૉ. આસિફ મેમન	જનરલ મેનેજર (ગાર્ડન)
૭.	શ્રી પલ્કેશભાઈ પરીખ	ડે.જનરલ મેનેજર (ટેક.) ઈન્ચાર્જ
૮.	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ ડી.પરમાર	ડે.જનરલ મેનેજર (ઓપરેશન)
૯.	શ્રી મનિષભાઈ શાહ	ડે.એચ.ઓ.ડી. (આર એન્ડ આર)
૧૦.	શ્રી શુશાંત ભટ્ટ	ડે.જનરલ મેનેજર (માર્કેટીંગ)
૧૧.	શ્રી વાય યુ.પ્રભાકર (સ્ટ્રીટ લાઈટ)	ડે.જનરલ મેનેજર (લાઈટ)
૧૨.	શ્રીમતી નીરૂબેન આર. શુક્લ	આસી.ટી.ડી.ઓ.
૧૩.	શ્રી દિપકભાઈ પટેલ	આસી.સીટી.એન્જનીયર
૧૪.	શ્રી પ્રકાશભાઈ પટેલ	આસી.સીટી.એન્જનીયર(લાઈટ)

સાબરમતી નદીના બંને કાંઠાનો વિકાસ કરી અમદાવાદ શહેરના નાગરિકો માટે આનંદપ્રમોદ અને મનોરંજનના સાધનો ઉભા કરવા ઉપરાંત અનેકવિધ ઉદ્દેશો ધરાવતી સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટની યોજના ઝડપથી, સરળતાથી તથા અસરકારક રીતે સાકાર કરવાના હેતુસર અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા સને ૧૯૯૭ માં કંપનીધારા ૧૯૫૬ હેઠળ સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન લી.સ્વાયત કંપનીની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. જેના દ્વારા સદરહું પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે જરૂરી સર્વે.ડીટેઇલ હાઇડ્રોલીક સ્ટડી વિગેરે કર્યા બાદ નદીકાંઠાનો વિકાસ કરવાની કામગીરી હાથ ઉપર લેવામાં આવેલ છે. આ યોજના અંતર્ગત રેલ્વેબ્રિજ થી વાસણા બેરેજ સુધીના ૧૧.૫ કિ.મી.લંબાઈમાં બંને કાંઠાનો વિકાસ કરવાનું કામ પૂરઝડપે ચાલુ છે.

નદીની પહોળાઈ સરેરાશ ૨૭૫ મીટર રાખી, ડાઉનસ્ટ્રીમમાં આવેલ વાસણા બેરેજના કારણે નદીમાં રોકી શકતા જળની નજીકમાં હરવા ફરવા માટે બંને કાંઠે ૬ થી ૧૧ મીટરની પહોળાઈના વોક-વે તૈયાર કરી રીટેનીંગ વોલનું બાંધકામ કરી વિકાસ માટે પ્રાપ્ત જમીન ઉપર બંને બાજુ રોડનું બાંધકામ, મોટા પાયે બાગ, બગીચા, પાર્ક તથા અન્ય સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવા માટેનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. પ્રોજેક્ટ ફાઇનાન્સ માટે ૧૪.૫% થી વધુ નહી તેટલી પ્રાપ્ત જમીન ઉપર કોર્મશીયલ/હાઉસીંગ વિકસાવવામાં આવશે. આ માટે જરૂરી આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ તૈયાર કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત બોટીંગ, વોટર સ્પોર્ટ્સ વિગેરે સાથે આનંદપ્રમોદની સુવિધાઓ પણ ઉપલબ્ધ કરાવવાનું આયોજન કરવામાં આવનાર છે. હાલમાં નદીનાં બંને કિનારા પર પ્રોજેક્ટ હદવિસ્તારમાં આવેલ ઝૂંપડાવાસીઓ/કુટુંબોને નામદાર હાઈકોર્ટનાં માર્ગદર્શન અનુસાર પુનઃવસનની કામગીરી હાલમાં ચાલુ છે. આ પ્રોજેક્ટથી શહેરને મુખ્ય રીતે નીચે મુજબના ફાયદા થનાર છે.

- શહેર તથા નદીકાંઠાના પર્યાવરણમાં ડ્રાસ્ટીક ઈમ્પ્રુવમેન્ટ તથા ભૂગર્ભજળ રીચાર્જ થશે.
- શહેરનો વાહન વ્યવહાર કાર્યદક્ષ બનશે.
- શહેરની સુંદરતામાં તથા પર્યટકીય આકર્ષણમાં વધારો થશે.
- શહેરીજનો માટે ગીચતાવાળા વિસ્તારમાં હરવા ફરવા માટે ખુલ્લી જગ્યા તેમજ આનંદપ્રમોદના સાધનો ઉપલબ્ધ થશે.

૨. પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.

અ.નં.	અધિકારીશ્રી તથા તેમનો હોદ્દો	સત્તાઓ અને ફરજો
૧.	શ્રી કેશવ વર્મા, આઈ.એ.એસ. (રીટાયર્ડ) ચેરમેન	તેઓશ્રી કંપનીની સમગ્ર સ્ટ્રેટિજીક મીટીંગોના સંચાલક છે.
૨.	શ્રી મુકેશકુમાર, આઈ.એ.એસ. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી હોદ્દાની રૂએ કંપનીના મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર	તેઓશ્રી સમગ્ર કંપનીના મુખ્ય સંચાલક છે.
૩.	શ્રી રાજેશ કે.મહેતા, આઈ.એ.એસ. એક્ઝીક્યુટીવ ડીરેક્ટરશ્રી / ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર	કંપનીના રોજબરોજના કાર્યોના સંચાલક છે.
૪.	શ્રી જગદીશભાઈ એ.પટેલ જનરલ મેનેજર (ટેક.)	પ્રોજેક્ટને લગતા ટેકનીકલ કાર્યો.
૫.	શ્રી દિપકભાઈ પટેલ જનરલ મેનેજર (એડમી.અને ફાઇનાન્સ)	કંપનીને લગતાં વહીવટી અને નાણાકીય કાર્યો.
૬.	શ્રી દિલીપભાઈ બી. બ્રહ્મભટ્ટ જનરલ મેનેજર (પ્લાનીંગ અને ડેવ.)	પ્રોજેક્ટ વિસ્તારમાં પ્લાનીંગ અને ડેવલપમેન્ટને લગતા કાર્યો.
૭.	ડૉ. આસિફ મેમન જનરલ મેનેજર (ગાર્ડન)	પ્રોજેક્ટ વિસ્તારમાં વૃક્ષ, છોડ તથા ગાર્ડનને લગતા કાર્યો.
૮.	શ્રી દેવાંગભાઈ દરજી જનરલ મેનેજર (લાઈટ)	પ્રોજેક્ટ વિસ્તારમાં લાઈટ તથા તમામ ઈલેક્ટ્રીકલ ઉપકરણોને લગતા કાર્યો.
૯.	શ્રી મનીષભાઈ શાહ ડે.એચ.ઓ.ડી., (આર એન્ડ આર)	પ્રોજેક્ટના રીહેબીલીટેશન અને રીસેટલમેન્ટ ને લગતી તમામ વહીવટી કામગીરીનું સંકલન અને અમલીકરણ.
૧૦.	શ્રી શુશાંત ભટ્ટ ડે.જનરલ મેનેજર (માર્કેટીંગ)	પ્રોજેક્ટના માર્કેટીંગને લગતા તમામ કાર્યો.
૧૧.	શ્રીમતી નીરૂબેન આર. શુક્લ આસી.ટી.ડી.ઓ.	પ્રોજેક્ટને લગતાં એસ્ટેટ, ટાઉન ડેવલપમેન્ટ અને અર્બન પ્લાનીંગની કામગીરી.
૧૨.	શ્રી વાય યુ.પ્રભાકર ડે.જનરલ મેનેજર (લાઈટ)	પ્રોજેક્ટ વિસ્તારમાં લાઈટ તથા તમામ ઈલેક્ટ્રીકલ ઉપકરણોને લગતા કાર્યો.

૩. દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

પ્રોજેક્ટને તથા કંપનીને લગતાં રોજબરોજના કાર્યોનું સંચાલન જુદા જુદા વિભાગ સંભાળતાં અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે નીચે દર્શાવ્યા મુજબ તેમજ નિતી વિષયક બાબતો અંગેના નિર્ણયો કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટરસની મીટીંગ તથા સબમીટીંગમાં લેવામાં આવે છે.

સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન લીમીટેડનાં પાંચ વિભાગ છે

- ટેકનીકલ વિભાગ : પ્રોજેક્ટનાં બાંધકામને લગતાં તમામ ઈજનેરી કામોની કામગીરી કરે છે.
- વહીવટી અને નાંણા વિભાગ : કચેરીનાં સામાન્ય વહીવટ તથા નાણાંકીય બાબતોની કામગીરી કરે છે.
- ટી.ડી.ઓ.વિભાગ : સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ પ્રાજેક્ટનાં એસ્ટેટ ટાઉન ડેવલપમેન્ટ અને અર્બન પ્લાનીંગને લગતી તમામ કામગીરી કરે છે.
- લાઈટ વિભાગ : પ્રોજેક્ટ વિસ્તારમાં લાઈટ તથા તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ ઉપકરણોને લગતી કામગીરી કરે છે.
- ગાર્ડન વિભાગ : પ્રોજેક્ટ વિસ્તારમાં વૃક્ષ, છોડ તથા ગાર્ડનને લગતી કામગીરી કરે છે.

૪.પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો.

સાબરમતી રિવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત શહેરીજનો માટે આનંદપ્રમોદ અને મનોરંજનના હેતુસર સુભાષબ્રીજ પાસે પૂર્વ બાજુ રિવરફ્રન્ટ પાર્ક, ઉસ્માનપુરા પાસે પશ્ચિમ બાજુ રિવરફ્રન્ટ પાર્ક, એલીસબ્રીજ પાસે પશ્ચિમ બાજુ ફલાવરપાર્ક વિગેરે વિકસાવવામાં આવેલ છે. જેમાં શહેરીજનો દ્વારા મુલાકાત લેવામાં આવે છે.

રિક્રીએશન એક્ટીવિટીના ભાગરૂપે શહેરીજનો માટે નદીના પૂર્વ કિનારે સુભાષબ્રીજ રિવરફ્રન્ટ પાર્ક પાસે, નદીના પશ્ચિમ કિનારે ઉસ્માનપુરા રિવરફ્રન્ટ પાર્ક ખાતે, વલ્લભસદન ખાતે તથા ફલાવર પાર્ક ખાતે બોટીંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

રિવરફ્રન્ટ પ્રોજેક્ટમાં નદીના પૂર્વ બાજુ સુભાષબ્રીજ રિવરફ્રન્ટ પાર્ક ખાતે, નદીના પશ્ચિમ બાજુ ઉસ્માનપુરા રિવરફ્રન્ટ પાર્ક ખાતે તથા સરદારબ્રીજ નીચે લોઅર પ્રોમીનાડ પર સાયકલ શેરીંગ પ્રોજેક્ટના ભાગરૂપે શહેરીજનો માટે સાયકલ શેરીંગની સુવિધા કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે જેને શહેરીજનો દ્વારા સારો પ્રતિસાદ મળેલ છે.

ટાગોર હોલ પાસે ઈવેન્ટ સેન્ટરનું નિર્માણ કરવામાં આવેલ છે જેમા શહેરીજનો/સંસ્થાઓ દ્વારા સામાજિક, ધાર્મિક, સાંસ્કૃતિક, પ્રદર્શનો, સંગીત કાર્યક્રમો યોજવામાં આવે છે તથા સરકારશ્રી દ્વારા સરકારી કાર્યક્રમો યોજવામાં આવે છે.

શહેરીજનો પ્રકૃતિને નજીકથી માણી શકે તથા પક્ષીઓના સંવર્ધન હેતુ રિવરફ્રન્ટ પ્રોજેક્ટમાં નદીની પશ્ચિમ બાજુ આંબેડકરબ્રીજ પાસે બાયો-ડાયવર્સિટીનું નિર્માણ કરવામાં આવેલ છે જેનુ તા:-૦૫/૧૦/૨૦૨૦ ના રોજ લોકર્પણ કરવામાં આવેલ છે.

પ. પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.

કંપની એક્ટ ૨૦૧૩ મુજબ કંપનીનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.

દ.પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા
દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

૧. મેમોરેન્ડમ ઓફ આર્ટિકલ.
૨. આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસીયેશન.
૩. ઇન્ફોર્મેશન રીલેટેડ ટુ બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ.
૪. પ્રોજેક્ટ રીલેટેડ ડોક્યુમેન્ટ્સ એન્ડ મેપ્સ.

૭.તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સમાં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના માનનીય મેયરશ્રી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ચેરમેનશ્રી અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી આમ ત્રણેયનો પ્રજાના પ્રતિનિધિઓ તરીકે સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે તથા તેઓશ્રીઓ પ્રોજેક્ટ તેમજ કંપનીના નીતિ વિષયક નિર્ણયોમાં મહત્વની ભુમિકા ભજવે છે.

૮.તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

૧૧.

૯. તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી રાજેશ કે.મહેતા	એક્ઝીક્યુટીવ ડાયરેક્ટર
૨.	શ્રી જગદીશભાઈ એ.પટેલ	જનરલ મેનેજર (ટેક.)
૩.	શ્રી દિપકભાઈ પટેલ	જનરલ મેનેજર (એડમીન અને ફાઈનાન્સ)
૪.	શ્રી દિલીપભાઈ બી. બ્રહ્મભટ્ટ	જનરલ મેનેજર (પ્લાનીંગ અને ડેવ.)
૫.	શ્રી દેવાંગભાઈ દરજી	જનરલ મેનેજર (લાઈટ)
૬.	ડૉ. આસિફ મેમન	જનરલ મેનેજર (ગાર્ડન)
૭.	શ્રી પલ્કેશભાઈ પરીખ	ડે.જનરલ મેનેજર (ટેક.) ઈન્ચાર્જ
૮.	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ ડી.પરમાર	ડે.જનરલ મેનેજર (ઓપરેશન)
૯.	શ્રી મનિષભાઈ શાહ	ડે.એચ.ઓ.ડી. (આર એન્ડ આર)
૧૦.	શ્રી શુશાંત ભટ્ટ	ડે.જનરલ મેનેજર (માર્કેટીંગ)
૧૧.	શ્રી વાય યુ.પ્રભાકર (સ્ટ્રીટ લાઈટ)	ડે.જનરલ મેનેજર (લાઈટ)
૧૨.	શ્રીમતી નીરૂબેન આર. શુક્લ	આસી.ટી.ડી.ઓ.
૧૩.	શ્રી દિપકભાઈ પટેલ	આસી.સીટી.એન્જનીયર
૧૪.	શ્રી પ્રકાશભાઈ પટેલ	આસી.સીટી.એન્જનીયર(લાઈટ)

૧૦.તેના વિનયમોમાં જોગવાઈ કાર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.

અમદવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનમાંથી ફાળવવામાં આવેલ કર્મચારીઓને માસિક વળતર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ધારા-ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.જ્યારે અત્રે કંપનીમાં કન્સલટન્ટ તરીકે રાખવામાં આવેલ કન્સલટન્ટોને તથા અન્ય કાર્યો માટે રાખવામાં આવેલ કર્મચારીઓને નક્કી થયા મુજબ ઉચ્ચક ફી/પગાર વળતર રૂપે આપવામાં આવે છે.

૧૧. તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના
અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને
જાળવેલ અંદાજપત્ર

લાગુ પડતું નથી.

૧૨. ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

લાગુ પડતું નથી.

૧૩. તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

૧૪. ઈલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતી ને લગતી વિગતો.

પ્રોજેક્ટ ડીટેઈલ્સ

૧૫. જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તે તેવા
ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો
સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ
સુવિધાઓની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

૧૬.જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દોઓ અને બીજી વિગતો.

વિભાગનું નામ:- સાબરમતી રિવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન લી.

ફોન નં.૦૭૯-૨૬૫૮૦૪૩૦, ઈ-મેઇલ :- office@srfdcl.com

અ.નં.	સા.રી.ફ.ડે.કો.લી.ના વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
૧.	એડમીન અને ફાઇનાન્સ	શ્રી દિશા શાહ, આસી.મેનેજર(એચ.આર.) મો.નં.૯૯૭૮૦૦૭૨૦૪	શ્રી દિપકભાઈ પટેલ, જનરલ મેનેજર (એ એન્ડ એફ) મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૮૧૦
૨.	આર એન્ડ આર	શ્રી મનિષભાઈ શાહ, ડે.એચ.ઓ.ડી.(આર એન્ડ આર) મો.નં.૯૩૭૬૧૯૫૭૨૨	
૩.	ગાર્ડન	શ્રી ચેતન પારુપરલા, ગાર્ડન સુપરવાઈઝર મો.નં.૯૮૯૮૨૮૮૬૦૦	ડૉ. આસિફ મેમન, જનરલ મેનેજર (ગાર્ડન) મો.નં.૯૩૭૬૪૧૧૮૭૩
૪.	ટી.ડી.ઓ.	શ્રી નીરૂબેન આર. શુક્લ, આસી.ટી.ડી.ઓ. મો.નં.૭૦૬૯૦૪૦૮૩૩	શ્રી જગદીશભાઈ પટેલ, જનરલ મેનેજર (ટેક.) મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૬૯૦
૫.	ઈજનેર	શ્રી પલ્કેશભાઈ પરીખ, ડે.જનરલ મેનેજર (ટેક) મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૭૦૧	
૬.	લાઈટ	શ્રી પ્રકાશભાઈ પટેલ, એ.સી.ઈ.(લાઈટ) મો.નં.૯૩૭૪૫૦૩૯૮૨	શ્રી દેવાંગભાઈ દરજી, જનરલ મેનેજર (લાઈટ) મો.નં.૯૩૭૪૫૧૪૩૭૩

૧૭.ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

લાગુ પડતુ નથી.

રજીસ્ટર નમૂનો નં-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સા.રી.ફ.ડે.કો.લી. ખાતા/વિભાગના પી.આઈ.ઓ/એ.પી.આઈ.ઓ.ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યા તારીખ	અરજદારનું વર્ગીકરણ (સરકારી કર્મચારી / એન.જી.ઓ./ બી.પી.એલ./ અન્ય)	અરજીની વિગતો સંક્ષીપ્તમાં	અરજી ફી ભર્યાની તારીખ અને વિગત	૩૦ દિવસની મુદત મુજબ માહિતી આપવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી આપેલ છે કે કેમ?	માહિતી આપ્યાની તારીખ	સમય મર્યાદા માં કે બાદ	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જસની રકમ અને તારીખ/ અરજદાર બી.પી.એલ. હોય તો તેની વિગત	જો, ના તો તે માહિતી નહી આપવાના કારણો સંક્ષીપ્તમાં	નિર્ણય સામે અપીલ થયેલ છે કે કેમ?	રીમાર્ક્સ વિશેષ માહિતી જો કઈ હોય તો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	એમ.એન.શેખ ૧૯૮૧, રાણીનો ખાંચો, જમાલપુર, અમદાવાદ-૦૧	૧૦-૦૫-૨૧	અન્ય			૦૮-૦૬-૨૧	હા	૦૭-૦૬-૨૧	હા	-	-	-	-
૨	રાજેન્દ્ર મિસ્ત્રી ૧, પ્રિતીકુંજ સોસા., તાલીમ શાળા પાસે, મણિનગર (પૂર્વ), અમદાવાદ-૦૮	૩૧-૦૫-૨૧	અન્ય	મુદ્દા નં ૮,૯		૩૦-૦૬-૨૧	હા	૦૭-૦૬-૨૧	હા	-	-	-	-
૩	મહુના સોની ૨૨, જ્યોતિ કોલોની, શાહ આલમ, ટોલનાકા, ગીતામંદિર, અમદાવાદ-૨૨	૦૭-૦૬-૨૧	અન્ય	મુદ્દા નં ૯,૧૦		૦૬-૦૭-૨૧	હા	૦૭-૦૬-૨૧	હા	-	-	-	-
૪	પ્રદિપ ભુપેન્દ્રભાઈ દેસાઈ ૪૬, જયનગર સોસાયટી, રામબાગ, માણીનગર, અમદાવાદ-૨૮	૦૮-૦૬-૨૧	અન્ય			૦૮-૦૭-૨૧	-	-	-	-	-	-	-